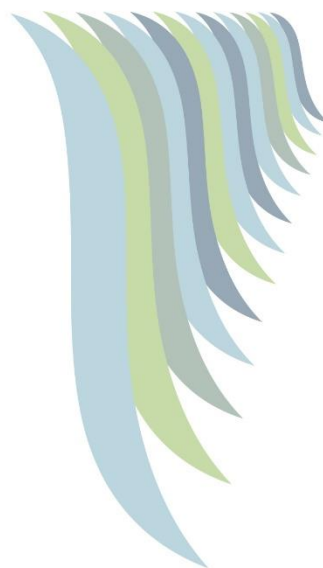


TURISTIČKA
ZAJEDNICA
Grada
Pleternice



**PROGRAM RADA
ZA 2022. GODINU**

**TURISTIČKA ZAJEDNICA
GRADA PLETERNICE**

Sadržaj

UVOD.....	4
PRIHODI PO VRSTAMA	5
1. Izvorni prihodi	5
1.1. Turistička pristojba	5
1.2. Turistička članarina.....	5
2. Prihodi iz proračuna grada Pleternice	5
2.1. Prihodi iz proračuna grada	5
2.2. Prihodi iz proračuna grada za projekte	5
3. Prihodi od sustava turističkih zajednica	6
3.1. Prihodi od HTZ - Fond za turistički nedovoljno razvijena područja	6
4. Prihodi iz EU fondova	6
5. Prihodi od gospodarskih djelatnosti	6
6. Preneseni prihod iz prethodne godine	6
7. Ostali nespomenuti prihod	6
AKTIVNOSTI PO VRSTAMA.....	7
1. Istraživanje i strateško planiranje	7
1.1. Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata:	7
1.2. Istraživanje i analiza tržišta	7
1.3. Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	7
2. Razvoj turističkog proizvoda	7
2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	7
2.2. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda s fokusom na turističku industriju: ...	8
2.3. Podrška razvoju turističkih događanja.....	9
3. Komunikacija i oglašavanje	11
3.1. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice.	11
3.2. Suradnja s organizatorima putovanja.....	12
3.3. Kreiranje promotivnog materijala	13
3.4. Internetske stranice.....	13
3.5. Kreiranje i upravljanje bazama podataka	14
4. Destinacijski menadžment	14
4.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor	14
4.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji	15
4.3. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	15
5. Članstvo u strukovnim organizacijama	15

5.1. Međunarodne, strukovne i slične organizacije	15
6. Administrativni poslovi	16
6.1. Plaće	16
6.2. Materijalni troškovi	16
7. Rezerva.....	17
8. Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine	17
Turistički promet ostvaren u periodu 1.1.- 15.11.2021.	17

UVOD

Sukladno zadaćama turističkih zajednica koje su definirane Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i statutom Turističke zajednice Grada Pleternice, a u svrhu unapređenja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja i razvijanja svijesti o važnosti gospodarskih, društvenih i drugih učinaka turizma te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja na kojem djeluje, Turistička zajednica Grada Pleternice u svom programu rada nastoji objediniti sve one elemente koji će pomoći stvaranju opće prepoznatljive slike našeg prostora i poželjne turističke destinacije.

Mnogim aktivnostima turistička ponuda usmjeravati će se na zadovoljenje načela održivog razvoja i razvoja ruralnog turizma te sposobnosti održivog turizma da prirodna i kulturna nematerijalna dobra kreira u nove turističke proizvode, a da pri tome ona ne izgube svoje bitne značajke. Temeljem analize stanja u Gradu Pleternici, izrađenoj u okviru izrade Strategije razvoja Grada Pleternice u prosincu 2013. uvrijedilo se da razvoj turizma na području Grada mora započeti objedinjavanjem atraktivnih resursa te njihovom stavljanju u turističke svrhe. Brojni prirodni resursi moraju se staviti u funkciju razvoja turizma kroz različite specifične oblike turizma kao što su: seoski, ruralni, seoski, izletnički, rekreacijski, vjerski i kulturni turizam.

Realizacijom planiranih aktivnosti Turističke zajednice Grada Pleternice ojačat će se svijest domicilnog stanovništva o mogućnostima razvoj kroz turističke djelatnosti. Također, povezat će se različiti subjekti kroz definiranje novih proizvoda destinacije te će se tako stvoriti preduvjet za veći dolazak turista u Grad Pleternicu. Planiranim aktivnostima za 2022. godinu želi se nastaviti s definiranjem sustava upravljanja destinacijom koji će postojeće resurse objediniti te im biti potporna institucija u radu i razvoju kroz turizam. Ključni koraci su učinjeni kroz edukaciju o destinacijskom managementu i daljnjem nastavku kreiranja kvalitete usluge, kroz dodatne sadržaje: Interpretacijski centar Terra Panonica, Muzej bećarca, koji je pred otvaranje, te Svetište Gospe od suza. Radi se na kontinuiranom unapređenju rada istih te nadogradnji ponude u suradnji sa subjektima sa područja.

PRIHODI PO VRSTAMA

1. Izvorni prihodi

Turistička pristojba izvorni je prihod turističkih zajednica. TZ Grada Pleternice kao i sve turističke zajednice, turističku pristojbu koristi za izvršavanje svojih zadaća i za svoje poslovanje sukladno godišnjem programu rada i financijskom planu.

1.1. Turistička pristojba

Sredstva turističke pristojbe raspoređuju se kako slijedi:

- 80% sredstava Turističkoj zajednici Grada Pleternice
- 20% sredstava Turističkoj zajednici Požeško-slavonske županije

Planirani prihod od turističke pristojbe u 2022. godine (TZGP): 8.000,00 kuna

1.2. Turistička članarina

Turistička članarina prihod je turističkih zajednica, a raspoređuje se sukladno odredbama Zakona o članarinama u turističkim zajednicama. Obveznici plaćanja članarine su pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti koje su raspoređene u pet skupina. Obveznici plaćaju članarinu ovisno o skupini u koju pripada njihova djelatnost.

Planirani prihod od turističke članarine (TZGP): 50.000,00 kuna

2. Prihodi iz proračuna grada Pleternice

TZ Grada Pleternice ostvaruje prihode iz proračuna jedinice lokalne samouprave, i to prihode: programske aktivnosti i aktivnosti turističkog ureda.

2.1. Prihodi iz proračuna grada

Planirani prihod iz proračuna grada: 330.000,00 kuna

2.2. Prihodi iz proračuna grada za projekte

Planirani prihod iz proračuna grada za sufinanciranje EU projekata: 30.000,00 kuna.

3. Prihodi od sustava turističkih zajednica

Pod ovom stavkom nalaze se prihodi koje bi ostvarili iz Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent, fond za udružene turističke zajednice, potpora, donacija, refundacija, kotizacija i sl.

3.1. Prihodi od HTZ - Fond za turistički nedovoljno razvijena područja

Planirani prihod (HTZ) Fond za nedovoljno razvijena područja: 70.000,00 kuna

4. Prihodi iz EU fondova

Prihod turističke zajednice koje bi turistička zajednica ostvarila kroz provedbu projekata financiranih iz sredstava Europske unije

Planirani prihod (EU sredstva): 50.000,00 kuna

5. Prihodi od gospodarskih djelatnosti

6. Preneseni prihod iz prethodne godine

7. Ostali nespomenuti prihod

Pod ostale nespomenute prihode ubrajamo prihode koje planiramo ostvariti kroz prijavljivanja na natječaje Ministarstva turizma i sporta, Hrvatske turističke zajednice i Ministarstva kulture namijenjene za provedbu planiranih projekata.

Planirani prihod (Ministarstvo kulture): 25.000,00 kuna

PRIHOD	VLASTITI PRIHODI	POMOĆI - EU	POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN	POMOĆI - GRAD PLETERNICA
Planirani prihod od turističke pristojbe u 2022.godine	8.000,00			
Prihod 321 – Prihodi od članarina i članskih doprinosa	50.000,00			
Prihod 351 – Prihod od donacija iz proračuna				330.000,00 (redovan rad 200.000, plaće 130.000)
Prihod 351 – Prihod od donacija iz proračuna			70.000,00	
Prihod 351 – Prihod od donacija iz proračuna				30.000,00
Prihod 352 – Prihod od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija		50.000,00		

Prihod 351 – Prihod od donacija iz proračuna			25.000,00	
UKUPNO	58.000,00	50.000,00	95.000,00	360.000,00
SVEUKUPNO	563.000,00			

AKTIVNOSTI PO VRSTAMA

1. Istraživanje i strateško planiranje

1.1. Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata:

Izradom navedenih dokumenata analizirati će se stanje na području Požeško- slavonske županije, provest će se aktivnosti s ciljem jačanja destinacijskog marketinga i menadžmenta, razvijati proizvodi i promovirati ponudu destinacije. Dokumenti će sadržavati plan aktivnosti koji će se provoditi u narednom periodu. U ovim aktivnostima, kojima je nositelj TZ PSŽ, Turistička zajednica Grada Pleternice sudjeluje kao partner. Ove aktivnosti TZ Grada Pleternice obavljat će u sklopu redovnog rada ureda.

Iznos planiran za realizaciju aktivnosti: 0,00 kuna

1.2. Istraživanje i analiza tržišta

U ovoj vrsti rashoda Turistička zajednica obavlja redovno istraživanje tržišta, kretanje trendova te razne analize koje će se izrađivati u suradnji s Turističkom zajednicom Požeško-slavonske županije. Ovu aktivnosti TZ Grada Pleternice obavljat će u sklopu redovnog rada ureda.

Iznos planiran za realizaciju aktivnosti: 0,00 kuna

1.3. Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti

Ovom vrstom troškova Turistička zajednica Grada Pleternice mjeri povratne informacije o ulaganjima na svim razinama promocije te obavlja razne ankete koje se provode ispitivanjem javnog mijenja. Ovu aktivnosti TZ Grada Pleternice obavljat će u sklopu redovnog rada ureda

Iznos planiran za realizaciju aktivnosti: 0,00 kuna

2. Razvoj turističkog proizvoda

2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda

Novi proizvodi u turizmu su oni koji se mogu kontinuirano komercijalno koristiti tijekom cijele godine. Turistička zajednica Grada Pleternice raditi će prvo na ažuriranju popisa resursa koje je moguće turistički valorizirati te će iste povezati u nove programe destinacije. Isti će služiti kao temelj za promotivni materijal koji će se objavljivati na web stranici te slati turističkim agencijama koje prodaju slične programe.

Isto tako, uočene potencijalne turističke resurse i gospodarstvenike pokušat će usmjeravati prema korištenju resursa u turističke svrhe, pokazujući im mogućnosti razvoja kroz turizam na temelju primjera dobre prakse. Isto je pokrenuto 2014. godine, te je u 2015. godine povećan broj registriranih subjekata no još je uvijek puno mogućnosti za isto. U 2016. godini napravljen je pomak što se tiče smještaja te imamo 2 nova objekta sa apartmanskim smještajem. U 2017. godini je dodatno registriran 1 smještajni objekt, 1 restoran te 1 objekt robinzonskog turizma. U 2018. godini je registrirana prva kuća za odmor, a u 2019. godini su dodatno registrirana 7 ležaja, u 2020. godini dodatni objekt – sobe na ruralnom turizmu te se planira nastavak istoga te povećani broj registriranih subjekata, minimalno 2 subjekta, posebno kroz povećanje registriranog privatnog smještaja. Stanje sa 1.10.2021. godine je 94 ležaja. Subjektima s područja, TZ će sugerirati da se prijave na natječaje Ministarstva turizma i sporta ili Hrvatske turističke zajednice te im pomoći u izradi aplikacija na iste. Tako će TZ postati glavna potporna institucija razvoju turizma na području Grada Pleternice. Također, u mjerama ruralnog razvoja postoji mjera za razvitak nepoljoprivrednih djelatnosti, što je i turizam, na što će se ukazivati subjektima i pomoći u prijavi.

Novi proizvod IC Muzej bećarca, koji bi trebao biti ključni motiv dolaska turista razvija se kroz brojne projekte nastale na temelju prekogranične suradnje, ali i ostale projekte u kojima TZ sudjeluje kao partner. Poseban naglasak daje se na interpretaciju kako bi nematerijalna baština bila oživljena, suvremena i privlačna.

Novi proizvod ostvaruje se kroz projekt Interpretacijskog centra Terra Panonica, kojim upravlja Javna ustanova Pleternica, namijenjen terenskim nastavama, stručnim skupovima i tematskim obilascima, sve s temeljnim motivom prirodne baštine. Nastavno planiramo raditi na novim sadržajima, akcijama, te stvarati time nove motive dolaska turista.

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 75.000,00 kuna

Rok za realizaciju: 30.12.2022.

Vrsta rashoda:	Podskupina	Ukupni iznos:	Izvor - EU	Izvor – Grad Pleternica
Rashodi za usluge	425	75.500,00	50.000,00	15.500,00
Ukupno:		75.500,00	50.000,00	15.500,00

2.2. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda s fokusom na turističku industriju:

Info table su važan i bitan segment predstavljanja pojedine destinacije. One su prvi kontakt posjetitelja i turista sa pojedinom znamenitosti ili pružateljem usluga, jer pomažu turistima i posjetiteljima u snalaženju u prostoru i pronalaženju ciljanog odredišta ili dovođenju turista i posjetitelja koji se slučajno zateknu na području, a zainteresiraju se za neki subjekt prilikom viđenja same table, znaka. U Gradu Pleternici planirano je postaviti do 10 novih znakova do kraja 2022. godine te isto ostvariti kroz natječaj HTZ-a za sufinanciranje smeđe signalizacije.

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 5.000,00 kuna

Rok za realizaciju: 31.12.2022.

Vrsta rashoda:	Podskupina	Ukupni iznos:	Izvor – vlastiti prihodi
Rashodi za materijal i energiju	426	5.000,00	5.000,00
Ukupno:		5.000,00	5.000,00

2.3. Podrška razvoju turističkih događanja

TZ Grada Pleternice uključit će se u sve postojeće manifestacije na području te ih podržati u vidu pomoći oko organizacije i posebno promocije.

KALENDAR MANIFESTACIJA

U suradnji sa TZ Požeško-slavonske županije te na njihovu inicijativu, TZ Grada Pleternice izradit će kalendar manifestacija za 2022., sa kronološkim redoslijedom, opisom i popratnim manifestacijama. Isto će služiti kao baza događanja te nastavno na to promociju istih. Također, isti će se proslijediti i redovito ažurirati te slati TZ Požeško-slavonske županije koja će isti objavljivati na web stranici i promovirati. Isti će se objaviti na web stranici TZ Grada Pleternice te će se redovno ažurirati.

POTPORE MANIFESTACIJAMA

Turistička zajednica Grada Pleternice uključit će se u manifestacija na području Grada, prvenstveno kao pomoć u organizaciji, a tako i promociju istih. Cilj je istaknuti nekoliko većih događanja te ih podići na veću razinu. Okrupnjavanjem manjih manifestacija i događanja u krovnu, pod jednim nazivom, dobiva se bogata manifestacija koju sačinjavaju razni elementi, od kojih svaki privlači drugu strukturu turista.

Neke od glavnih manifestacija na koje će se do kraja godine TZ Grada Pletenice uključiti su:

- MAŠKARE U PLETERNICI, šaroliki dani gdje sudjeluju udruge i škole sa područja Grada i šire. Zabavna manifestacija.
- POKLADNO JAHANJE
- PROLJETNI SAJAM

- LIDAS, Lipanjski dani amaterskog stvaralaštva, koji objedinjavaju niz raznih manifestacija (Dječji tamburaški festival Cvjetići glazbe, Fišijada, Smotra folklora, sportska natjecanja, Međunarodni konjički turnir te niz popratnih manjih događanja vezano uz isto kao što je PUZZLA – sajam gospodarstvenika) i uz Večer bećarca i gange. Uvod u LIDAS su MOTO SUSRETI, u organizaciji zajedno sa MK Bulls, Pleternica, manifestacija kroz koju Grad posjeti preko 7.000 posjetitelja, potaknuti glavnim motivom dolaska – motorijadom.
- DEVETNICA GOSPI OD SUZA, vjerska manifestacija koja se održava u Pletenici krajem kolovoza, uz duhovni koncert ili slične prigodne sadržaje.
- GRAD PLETERNICA, GRAD PRIJATELJ DJECE, manifestacija koja slavi djecu. Prezentira rad svih udruga i institucija koje programe sa djecom, tokom cijelog dječjeg tjedna.
- KESTENIJADA I JESENSKI SAJAM, manifestacija koja se održava u jesen
- ADVENT U PLETERNICI sa Danom Grada i ostalim manifestacijama koji se protežu kroz cijeli prosinac (Paljenje adventskih svijeća, Božićni sajam, Običaji starog zavičaja ZKUD Rama, Božićna priredba Pleterničkih mažoretkinja te ostalih udruga koje rade sa djecom).
- Osim navedenog, radi se na razvijanju publike kroz tematske sadržaje u Interpretacijskom centru Terra Panonica, koji će kroz cijelu godinu nuditi isprepleteni sadržaj, uz pomoć TZ-a, HKČP i ostalih suradnika s područja.
- Tematske manifestacije, prigodne.

Rok za realizaciju: 30.12.2022.

Iznos planiranih sredstava: 220.000,00 kuna

- Od čega se 5.000,00 odnosi na Maškare
- Od čega se 10.000,00 odnosi na Pokladno jahanje
- Od čega se 100.000,00 odnosi na Lidas
- Od čega se 10.000,00 odnosi na Devetnicu
- Od čega se 70.000,00 odnosi na Advent
- Od čega se 5.000,00 odnosi na sajmove
- Od čega se 20.000 odnosi na ostale sadržaje u Interpretacijskim centrima.

Vrsta rashoda:	Podskupina	Ukupni iznos:	Izvor – državni proračun	Izvor – Grad Pleternica
Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	424	50.000,00	15.000,00	35.000,00
Rashodi za usluge	425	120.000,00	10.000,00	110.000,00

Rashodi za materijal i energiju	426	10.000,00		10.000,00
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	429	40.000,00	5.0000,00	35.000,00
Ukupno:		220.000,00	30.000,00	190.000,00

Na području Grada Pleternice postoji jedna turistička agencija koja prodaje proizvode destinacije – Inter d.o.o.. U županiji ima nekoliko agencija koje teže ka destinacijskom managementu. TZ Grada Pleternice će proizvode destinacije prezentirati istima te biti kontakt za sve pružatelje u destinaciji, ne bi li time olakšala komunikaciju između ponude i potražnje, a sve s ciljem privlačenja većeg broja turista u destinaciju. Rade se gotovi paket aranžmani za agencije koji obuhvaćaju tematske događaje i aktualnu ponudu, te će se isto detaljnije razrađivati u 2022. godini (tipa: ponuda povodom Devetnice Gospi od suza (što posjetiti uz dolazak na Devetnicu), Pleternička lipanjska ponuda (LIDAS) i sl.). Ovu aktivnosti TZ Grada Pleternice obavljat će u sklopu redovnog rada ureda.

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 kuna

Rok za realizaciju: 30.12.2022.

3. Komunikacija i oglašavanje

3.1. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice.

Samostalno, posredstvom ili u suradnji s različitim odjelima Požeško-slavonske županije, gradovima i općinama, institucijama, ustanovama ili udrugama s područja županije, ili pak sa srodnim sustavima poput Hrvatske gospodarske komore i Hrvatske obrtničke komore predstaviti ćemo se na sajmovima, poslovnim radionicama i prezentacijama kada se za to tijekom godine ukaže prilika ili potreba, a u svrhu promocije i predstavljanja turističke ponude županije, u koordinaciji sa RTZ i temeljem programa rada RTZ. Kod odlazaka na sajmove osim organizirane prezentacije i programa predstavljanja, veliku važnost imaju promidžbeni materijali te će se veće sudjelovanje na sajmovima planirati tek po formiranju promotivnog materijala. Zasada izlažemo letak, tematski letak (Devetnica), Pleterničke priče te ponudu TZ županije sa brošurama Pleternica unutar toga, Pleterničku korpu te materijale dobivene od sustava HTZ-a, a posebice od TZ Požeško-slavonske županije. Redovno radimo manje informativne letke s ciljem ažuriranja ponude destinacije. Ove aktivnosti TZ Grada Pleternice obavljat će u sklopu redovnog rada ureda.

Planirana sredstva: 1.500,00 kuna

Rok za realizaciju: 30.12.2022.

Vrsta rashoda:	Podskupina	Ukupni iznos:	Izvor – vlastita sredstva
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	429	1.500,00	1.500,00
Ukupno:		1.500,00	1.500,00

TZ Grada Pleternice organizirati će ili pomoći u organizaciji poslovnih radionica koje organizira Grad Pleternica te ostale potporne institucije, s ciljem jačanja kapaciteta subjekata u destinaciji. Također, organizirati će se radionice nužne za razvoj ponude i ponuđača u destinaciji.

Planirana sredstva: 5.000,00 kuna

Rok za realizaciju: 30.12.2022.

Vrsta rashoda:	Podskupina	Ukupni iznos:	Izvor – Grad Pleternica
Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	424	3.000,00	3.000,00
Rashodi za usluge	425	2.000,00	2.000,00
Ukupno:		5.000,00	5.000,00

3.2. Suradnja s organizatorima putovanja

Na području Grada Pleternice postoji jedna turistička agencija koja prodaje proizvode destinacije. No, u županiji ima nekoliko agencija koje teže ka destinacijskom managementu. TZ Grada Pleternice će proizvode destinacije prezentirati istima te biti kontakt za sve pružatelje u destinaciji, ne bi li time olakšala komunikaciju između ponude i potražnje, a sve s ciljem privlačenja većeg broja turista u destinaciju. Rade se gotovi paket aranžmani za agencije koji obuhvaćaju tematske događaje i aktualnu ponudu, te će se isto detaljnije razrađivati u 2021. godini (tipa: ponuda povodom Devetnice Gospi od suza (što posjetiti uz dolazak na Devetnicu), Pleternička lipanjska ponuda (LIDAS) i sl.). Ove aktivnosti TZ Grada Pleternice obavljat će u sklopu redovnog rada ureda.

Planirana sredstva: 0,00 kuna

Rok za realizaciju: 30.12.2022.

3.3. Kreiranje promotivnog materijala

Jedan od važnijih zadataka lokalne turističke zajednice odnosi se konstantno i dosljedno kreiranje i dopunu baze podataka kojima se vrši promocija destinacije, izrada i distribucija informativnih materijala, stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i društvenim mrežama. Vršiti se i priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje s regionalnom turističkom zajednicom.

Sukladno planu Hrvatske turističke zajednice koja smanjuje stavku tiskanja brošura (u planu ima objaviti natječaj za digitalizaciju postojećih brošura, koje će biti prilagođene za korištenje na mobilnim uređajima i ostalim prenosivim električnim uređajima), a povećava rad na dizajniranju atraktivnih e-materijala: multimedijalni sadržaji, personalizirani sadržaji, materijali koji se mogu mijenjati, itd., TZ Grada Pleternice ima u planu ažurirati postojeće brošure, a tom prilikom izraditi poduzeti ćemo aktivnosti vezane za dostupnost brošura na mobilnim uređajima i drugim elektroničkim prijenosnim uređajima. Također će se pripremati i video materijal s ciljem prezentacije destinacije ponude Pleternice te ponuđača s područja, a u skladu sa standardima na razini županije.

Planirana sredstva: 70.000,00 kuna

Rok za realizaciju: 30.12.2022.

Vrsta rashoda:	Podskupina	Ukupni iznos:	Izvor – državni proračun
Rashodi za usluge	425	70.000,00	70.000,00
Ukupno:		70.000,00	70.000,00

3.4. Internetske stranice

Oblikovanje Internet stranica kvalitetnog višjejezičnog sadržaja sa izravnim i konkretnim informacijama o destinaciji bitan su element koji prvi virtualni kontakt sa nekim krajem može pretvoriti u izlet, posjet ili boravak u tom području.

TZ Grada Pleternice radit će na upotpunjavanju uspostavljene stranice www.tz.pleternica.hr te će slati svoje podatke za dopunu TZ Požeško-slavonske županije www.visitslavonia.hr i www.croatia.hr kako bi se upotpunio sadržaj destinacije Pleternica. Izraditi će se i nova web stranica za projekt ICTP-a.

Po uzoru na HTZ koja upotrebljava dva kanala: društvene mreže i prikaz na portalima, te njenoj povećanoj prisutnost na društvenim mrežama, idealnim za poruke o pred i post sezoni kao i/ili kontinentalnim destinacijama, TZ Grada Pleternice koristiti će društvene mreže te vlastitu web stranicu za predstavljanje turističke ponude Grada. Kao indikatore uspješnosti pratiti ćemo povećanje broja jedinstvenih posjeta na Internet stranici TZ Grada Pleternice, putem Google Analytics alata, raditi na poboljšanom pozicioniranju Internet stranice na pretraživačima putem

SEO aktivnosti, pratiti aktivnosti na društvenim mrežama (like-ovi, komentari, postovi, tweet-ovi, itd.) i činiti napore putem navedenih web 2.0 alata za povećanjem interaktivnosti.

Planirana sredstva: 5.000,00 kuna

Rok za realizaciju: 30.12.2022.

Vrsta rashoda:	Podskupina	Ukupni iznos:	Izvor – vlastita sredstva
Rashodi za usluge	425	5.000,00	5.000,00
Ukupno:		5.000,00	5.000,00

3.5. Kreiranje i upravljanje bazama podataka

TZ Grada Pleternice će sustavno nadopunjavati bazu podataka s ciljem da ista obuhvati postojeće resurse te nove potencijalne koji se mogu staviti u svrhu razvoja turizma. Baza je neophodna za kvalitetan rad i kvalitetno upravljanje destinacijom, a njeno ažuriranje čini ju aktualnom i korisnom. U multimedijalne sadržaje ubrajaju se filmovi, video, spotovi, društvena mreža, a u okviru ove aktivnosti TZ Grada Pleternice napraviti će bazu i temelj za pripremu istih.

Planirana sredstva: 10.000,00 kuna

Rok za realizaciju: 30.12.2022.

Vrsta rashoda:	Podskupina	Ukupni iznos:	Izvor – vlastita sredstva
Rashodi za usluge	425	10.000,00	10.000,00
Ukupno:		10.000,00	10.000,00

4. Destinacijski menadžment

4.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor

HTZ kreira sustav za prijavu/odjavu turista, te praćenje turističkih pristojbi i troškova koji prate iznajmljivače. TZ Grada Pleternice će se uskladiti s TZ Požeško-slavonske županije i poduzeti sve aktivnosti oko informiranja i smještajnih subjekata svih novosti vezanih za sustav eVisitor i izvršavati svoje obaveze prikupljanja podataka, izrade i grupiranja raznih statističkih podataka i ostalo. Ove aktivnosti TZ Grada Pleternice obavljat će u sklopu redovnog rada ureda.

Planirana sredstva: 0,00 kuna

Rok za realizaciju: 30.12.2022.

4.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji

U 2020. godini izrađena je Studija integralnog upravljanja kvalitetom u destinaciji. Plan je nastaviti implementirati i razvijati kvalitetu u destinaciji, u suradnji sa subjektima s područja. Cilj upravljanja kvalitetom u destinaciji je unapređenje kvalitete promocije turističke ponude i ključnih turističkih proizvoda i mjerenje učinkovitosti turističke zajednice. Ove aktivnosti TZ Grada Pleternice obavljat će u sklopu redovnog rada ureda

Planirana sredstva: 0,00 kuna

Rok za realizaciju: 30.12.2022.

4.3. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša

Tz Grada Pleternice aktivno će sudjelovati u uređenju Grada Pleternice, u suradnji sa Gradom i poduzećima koja obavljaju te djelatnosti. Pripremit će razne projekte uređenja Grada, kao rezultat istraživanja uređenja ostalih turistički atraktivnih destinacija. Također će pripremiti istraživanja i pripremne materijale za sudjelovanjima u akciji HTZ-a. Također, pomoću natječaja za bespovratna sredstva raznih donatora, pokušavat će osigurati sredstva za realizaciju istoga. Od 2016. godine turistička pristojba postaje novi prihod TZ-a, nastavno na novoregistrirane subjekte. Upravo dio tog prihoda uplaćuje se Gradu za namjenu – uređenje mjesta (cvjetni nasadi). Također ćemo nastaviti projekt „Izbor naj okućnice“ koji smo uveli u 2017. godine u sklopu LIDAS-a te uspješno proveli i 2018. i 2019. godini U 2020. godini se akcija nije provela zbog COVID pandemije, u 2021. se provela u sklopu „Ljeta u Pleternici“, a u 2022. godini će se provesti sukladno situaciji sa istim.

Planirana sredstva: 1.000,00 kuna

Rok za realizaciju: 30.06.2022.

Vrsta rashoda:	Podskupina	Ukupni iznos:	Izvor – vlastita sredstva
Tekuće donacije	451	1.000,00	1.000,00
Ukupno:		1.000,00	1.000,00

5. Članstvo u strukovnim organizacijama

Temeljem članka 32. Zakona lokalne turističke zajednice mogu na temelju posebne odluke turističkog vijeća HTZ biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

5.1. Međunarodne, strukovne i slične organizacije

Planirana sredstva: 0,00 kuna

Rok za realizaciju: 30.12.2022.

6. Administrativni poslovi

6.1. Plaće

Pod trošak plaća predviđaju se sredstva za direktora TZ-a.

Iznos planiran za realizaciju aktivnosti: 130.000,00 kuna

Rok za realizaciju: 30.12.2022.

Vrsta rashoda:	Podskupina	Ukupni iznos:	Izvor – Grad Pleternica
Trošak plaće	4	130.000,00	130.000,00
Ukupno:		130.000,00	130.000,00

6.2. Materijalni troškovi

Sukladno Statutu Turističke zajednice Grada Pleternice, Turistički ured obavlja sve stručne, administrativne i knjigovodstvene poslove vezane uz djelatnost i zadaće, koje su propisane Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Programom rada Turističke zajednice Grada Pleternice i odlukama Turističkog vijeća. Osim planiranih aktivnosti Turistički ured odgovara i izvršava sve zadatke i upite koji nastaju tijekom godine, a koje Programom rada nije moguće predvidjeti.

Ova stavka sadrži materijalne izdatke (Uredski materijal, trošak reprezentacije, putne troškove i dnevnice, izdatke za reprezentaciju (suvenir), sitni inventar), izdatke za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoz; usluge tekućeg održavanja; usluge raznih servisa; ostale intelektualne usluge – knjigovodstvo; ugovori o djelu), nematerijalne izdatke (bankovne usluge), te nabavku i održavanje opreme - uredski namještaj i tehnička oprema (zbog razvoja tehnologije dolazi do digitalizacije i promjene u izvršavanju i obavljanju pojedinih poslova i zadataka, te uvođenja inovativnih promjena u samo poslovanje).

Iznos planiran za realizaciju aktivnosti: 25.000,00 kuna

Rok za realizaciju: 30.12.2022.

Vrsta rashoda:	Podskupina	Ukupni iznos:	Izvor vlastita sredstva	Izvor – Grad Pleternica
Rashodi za usluge	425	10.000,00	6.500,00	3.500,00
Rashodi za materijal i energiju	426	4.500,00	2.500,00	2.000,00

Ostali nespomenuti materijalni rashodi	429	9.000,00	5.000,00	4.000,00
Ostali financijski rashodi	443	1.500,00	1.500,00	0,00
Ukupno:		25.000,00	15.500,00	9.500,00

7. Rezerva

Rezerva do 5 % za potrebe osiguranja likvidnosti u izvanrednim okolnostima te financiranja neplaniranih aktivnosti (Odlukom Turističkog vijeća moguća je alokacija sredstava rezerve na ostale pojedinačno planirane aktivnosti ili nove aktivnosti)

Planirana sredstva: 20.000,00 kuna

Rok za realizaciju: 30.12.2022.

Vrsta rashoda:	Podskupina	Ukupni iznos:	Izvor – vlastita sredstva
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	429	20.000,00	20.000,00
Ukupno:		20.000,00	20.000,00

8. Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine

Ovisno o procjeni financijskog rezultata poslovanja u tekućoj godini, ukoliko se ostvari manjak prihoda, potrebno je od planiranih redovnih prihoda za narednu godinu određeni dio sredstava rezervirati za pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine.

Planirana sredstva: 0,00 kuna

SVEUKUPNO AKTIVNOSTI: 563.000,00 KN

Turistički promet ostvaren u periodu 1.1.- 15.12.2021.

Turist	Broj noćenja 2020.g.	Broj noćenja 2021. usporedba	Broj noćenja indeks	Broj dolazaka 2020.g.	Broj dolazaka 2021.g. usporedba	Broj dolazaka Indeks
Domaći	357			155		
Strani	919			143		
Ukupno	1.276			298		

		PRIHODI	Plan za 2022. (u kn)	udio %
1.		Izvorni prihodi	58.000,00	0,10302
	1.1.	Turistička pristojba	8.000,00	0,01421
	1.2.	Članarina	50.000,00	0,08881
2.		Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna	385.000,00	0,683837
	2.1.	Prihodi iz proračuna grada za poslovanje ureda	330.000,00	0,586146
	2.2.	Prihodi iz proračuna grada za projekte	55.000,00	0,097691
3.		Prihodi od sustava turističkih zajednica	70.000,00	0,124334
	3.1.	Prihodi od HTZ - Fond za turistički nedovoljno razvijena područja	70.000,00	0,124334
4.		Prihodi iz EU fondova	50.000,00	0,08881
5.		Prihodi od gospodarske djelatnosti	0,00	0
6.		Preneseni prihod iz prethodne godine	0,00	0
7.		Ostali prihodi	0,00	0
SVEUKUPNO			563.000,00	

		AKTIVNOSTI	Plan za 2022. (u kn)	udio %
1.		ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	0,00	0,00
	1.1.	Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	0,00	0,00
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	0,00	0,00
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0,00	0,00
2.		RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	300.500,00	0,53
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	75.500,00	0,13
	2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	5.000,00	0,01
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	220.000,00	0,39
	2.4.	Turistička infrastruktura	0,00	0,00
	2.5.	Podrška turističkoj industriji	0,00	0,00
3.		KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	86.500,00	0,15
	3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	6.500,00	0,01
	3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	0,00	0,00
	3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	70.000,00	0,12
	3.4.	Internetske stranice	5.000,00	0,01
	3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	5.000,00	0,01
	3.6.	Turističko-informativne aktivnosti	0,00	0,00
4.		DESTINACIJSKI MENADŽMENT	1.000,00	0,00
	4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor	0,00	0,00
	4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	0,00	0,00
	4.3.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	1.000,00	0,00
5.		ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	0,00	0,00
	5.1.	Međunarodne strukovne i sl. organizacije	0,00	0,00

	5.2.	Domaće strukovne i sl. organizacije	0,00	0,00
6.		ADMINISTRATIVNI POSLOVI	155.000,00	0,28
	6.1.	Plaće	130.000,00	0,23
	6.2.	Materijalni troškovi	25.000,00	0,04
	6.3.	Tijela turističke zajednice	0,00	0,00
	6.4.	Troškovi poslovanja mreže predstavništava/ ispostava	0,00	0,00
7.		REZERVA	20.000,00	0,04
8.		POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0,00	0,00
		SVEUKUPNO 1	563.000,00	

9.		FONDOVI - posebne namjene		
		Fond za turističke zajednice na turistički nedovoljno razvijenim područjima i kontinentu		
		Fond za projekte udruženih turističkih zajednica		
		SVEUKUPNO 2		
TOTAL		SVEUKUPNO 1+ SVEUKUPNO 2	563.000,00	