



PLETERNICA

**TURISTIČKA ZAJEDNICA
GRADA PLETERNICE**

PROGRAM RADA ZA 2024. GODINU

**TURISTIČKA ZAJEDNICA
GRADA PLETERNICE**

Sadržaj

UVOD	4
PRIHODI PO VRSTAMA	5
1. Izvorni prihodi	5
1.1. Turistička pristojba	5
1.2. Turistička članarina	5
2. Prihodi iz proračuna grada Pleternice	5
2.1. Prihodi iz proračuna grada	6
2.2. Prihodi iz proračuna grada za projekte	6
3. Prihodi od sustava turističkih zajednica	6
3.1. Prihodi od HTZ - Fond za turistički nedovoljno razvijena područja	6
4. Prihodi iz EU fondova	6
5. Prihodi od gospodarske djelatnosti	6
6. Preneseni prihod iz prethodne godine	6
7. Ostali nespomenuti prihod	6
AKTIVNOSTI PO VRSTAMA	7
1. Istraživanje i strateško planiranje	7
1.1. Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata:	7
1.2. Istraživanje i analiza tržišta	7
1.3. Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	8
2. Razvoj turističkog proizvoda	8
2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	8
2.2. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda s fokusom na turističku industriju: ...	9
2.3. Podrška razvoju turističkih događanja	9
2.4. Turistička infrastruktura	11
2.5. Podrška turističkoj industriji	11
3. Komunikacija i oglašavanje	12
3.1. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice.	12
3.2. Suradnja s organizatorima putovanja	13
3.3. Kreiranje promotivnog materijala	13
3.4. Internetske stranice	14
3.5. Kreiranje i upravljanje bazama podataka	14
3.6. Turističko-informativne aktivnosti	15
4. Destinacijski menadžment	15
4.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor	15

4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	15
4.3.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	15
5.	Članstvo u strukovnim organizacijama	16
Temeljem članka 32. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19. i 42/20.) lokalne turističke zajednice mogu na temelju posebne odluke turističkog vijeća HTZ biti članovi međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.....		
5.1.	Međunarodne, strukovne i slične organizacije	16
5.2.	Domaće strukovne i slične organizacije	16
6.	Administrativni poslovi.....	16
6.1.	Plaće	16
6.2.	Materijalni troškovi	17
6.3.	Tijela turističke zajednice	18
6.4.	Troškovi poslovanja mreže predstavništava/ispostava	18
7.	Rezerva	18
8.	Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine	18

UVOD

Sukladno zadaćama turističkih zajednica koje su definirane Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma te Statutom Turističke zajednice Grada Pleternice, a u svrhu unapređenja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja i razvijanja svijesti o važnosti gospodarskih, društvenih i drugih učinaka turizma te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja na kojem djeluje, Turistička zajednica Grada Pleternice u svom programu rada nastoji objediniti sve one elemente koji će doprinijeti stvaranju opće prepoznatljive slike našeg prostora i Pleternice kao poželjne turističke destinacije.

Mnogim aktivnostima turistička ponuda usmjeravat će se na zadovoljenje načela održivog razvoja i razvoja ruralnog turizma te sposobnosti održivog turizma da prirodna i kulturna nematerijalna dobra kreira u nove turističke proizvode, a da pri tome ona ne izgube svoje bitne značajke. Temeljem analize stanja u Gradu Pleternici, izrađenoj u okviru izrade Strategije razvoja Grada Pleternice u prosincu 2013. utvrđeno je da razvoj turizma na području Grada mora započeti objedinjavanjem atraktivnih resursa te njihovom stavljanju u turističke svrhe. Brojni prirodni resursi moraju se staviti u funkciju razvoja turizma kroz različite specifične oblike turizma kao što su: seoski, ruralni, izletnički, rekreacijski, vjerski i kulturni turizam.

Realizacijom planiranih aktivnosti Turističke zajednice Grada Pleternice ojačat će se svijest domicilnog stanovništva o mogućnostima razvoja kroz turističke djelatnosti. Također, povezat će se različiti subjekti kroz definiranje novih proizvoda destinacije te će se tako stvoriti preduvjet za veći dolazak turista u Grad Pleternicu. Planiranim aktivnostima za 2024. godinu nastavit će se s definiranjem sustava upravljanja destinacijom koji će postojeće resurse objediniti te im biti potporna institucija u radu i razvoju kroz turističke djelatnosti. Ključni koraci su učinjeni kroz edukaciju o destinacijskom managementu i daljnjem nastavku kreiranja kvalitete usluge, kroz dodatne sadržaje: Interpretacijski centar Muzej bećarca, IC Terra Panonica te Svetište Gospe od Suza. Kontinuirano se radi na njihovom unapređenju te nadogradnji ponude u suradnji sa subjektima sa područja Grada.

U periodu od 1.1.-31.10.2023. godine na području Grada Pleternice noćilo je ukupno 3.064 turista, što je povećanje od 30 % u odnosu na isti period 2022.godine. Shodno tome, povećan je i turistički promet u odnosu na planirani za 2023.godinu.

Turistička zajednica Grada Pleternice kao viziju ističe Pleternicu kao Grad bećarca, Grad koji njeguje i prezentira svoju kulturnu materijalnu i nematerijalnu baštinu te svoje potencijale ostvaruje održivim razvojem i povezivanjem svih dostupnih turističkih resursa pod svoje okrilje.

Sukladno Strategiji razvoja Grada Pleternice 2014.-2020. definirani su i ciljevi Turističke zajednice, a to su:

- razvoj turističke infrastrukture,
- razvoj novih proizvoda u turizmu,
- unapređenje obiteljskih gospodarstava kroz turizam,
- promocija novih turističkih destinacija i novih zanimanja u turizmu.

PRIHODI PO VRSTAMA

1. Izvorni prihodi

Turistička pristojba izvorni je prihod turističkih zajednica. TZ Grada Pleternice kao i sve turističke zajednice, turističku pristojbu koristi za izvršavanje svojih zadaća i za svoje poslovanje sukladno godišnjem programu rada i financijskom planu.

1.1. Turistička pristojba

Sredstva turističke pristojbe raspoređuju se kako slijedi:

- 80% sredstava Turističkoj zajednici Grada Pleternice
- 20% sredstava Turističkoj zajednici Požeško-slavonske županije

Planirani prihod od turističke pristojbe u 2024. godini (TZGP): 5.000,00 EUR.

1.2. Turistička članarina

Turistička članarina prihod je turističkih zajednica, a raspoređuje se sukladno odredbama Zakona o članarinama u turističkim zajednicama. Obveznici plaćanja članarine su pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti koje su raspoređene u pet skupina. Obveznici plaćaju članarinu ovisno o skupini u koju pripada njihova djelatnost.

Planirani prihod od turističke članarine (TZGP): 9.000,00 EUR.

2. Prihodi iz proračuna grada Pleternice

TZ Grada Pleternice ostvaruje prihode iz proračuna jedinice lokalne samouprave, i to prihode: programske aktivnosti i aktivnosti turističkog ureda.

2.1. Prihodi iz proračuna grada

Planirani prihod iz proračuna grada: 50.000,00 EUR.

2.2. Prihodi iz proračuna grada za projekte

Planirani prihod iz proračuna grada za sufinanciranje EU projekata: 30.000,00 EUR.

3. Prihodi od sustava turističkih zajednica

Pod ovom stavkom nalaze se prihodi koje bi ostvarili iz Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent, fonda za udružene turističke zajednice, potpora, donacija, refundacija, kotizacija i sl.

3.1. Prihodi od HTZ - Fond za turistički nedovoljno razvijena područja

Planirani prihod (HTZ) Fond za nedovoljno razvijena područja: 10.000,00 EUR.

4. Prihodi iz EU fondova

5. Prihodi od gospodarskih djelatnosti

6. Preneseni prihod iz prethodne godine

7. Ostali nespomenuti prihod

Pod ostale nespomenute prihode ubrajamo prihode koje planiramo ostvariti kroz prijavljivanja na natječaje Ministarstva turizma i sporta, Hrvatske turističke zajednice i Ministarstva kulture namijenjene za provedbu planiranih projekata.

Planirani prihod : 2.000,00 EUR.

PRIHOD	VLASTITI PRIHODI	POMOĆI - EU	POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN	POMOĆI - GRAD PLETERNICA
Planirani prihod od turističke pristojbe u 2022.godine	5.000,00 EUR			
Prihod 321 – Prihodi od članarina i članskih doprinosa	9.000,00 EUR			
Prihod 351 – Prihod od donacija iz proračuna				50.000,00 EUR
Prihod 351 – Prihod od donacija iz proračuna			10.000,00 EUR	
Prihod 351 – Prihod od donacija iz proračuna				30.000,00 EUR
Prihod 352 – Prihod od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija				
Prihod 351 – Prihod od donacija iz proračuna			2.000,00 EUR	
UKUPNO	14.000,00		12.000,00	80.000,00
SVEUKUPNO	106.000,00 EUR			

AKTIVNOSTI PO VRSTAMA

1. Istraživanje i strateško planiranje

1.1. Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata:

Izradom navedenih dokumenata analizirat će se stanje na području Požeško- slavonske županije, provest će se aktivnosti s ciljem jačanja destinacijskog marketinga i menadžmenta, razvijati proizvodi i promovirati ponuda destinacije. Dokumenti će sadržavati plan aktivnosti koji će se provoditi u narednom periodu. U ovim aktivnostima, kojima je nositelj TZ PSŽ, Turistička zajednica Grada Pleternice sudjeluje kao partner. Ove aktivnosti TZ Grada Pleternice obavljat će u sklopu redovnog rada ureda.

Iznos planiran za realizaciju aktivnosti: 0,00 EUR

1.2. Istraživanje i analiza tržišta

U ovoj vrsti rashoda Turistička zajednica obavlja redovno istraživanje tržišta, kretanje trendova te razne analize koje će se izrađivati u suradnji s Turističkom zajednicom Požeško-slavonske županije. Ove aktivnosti TZ Grada Pleternice obavljat će u sklopu redovnog rada ureda.

Iznos planiran za realizaciju aktivnosti: 0,00 EUR

1.3. Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti

Ovom vrstom troškova Turistička zajednica Grada Pleternice mjeri povratne informacije o ulaganjima na svim razinama promocije te obavlja razne ankete koje se provode ispitivanjem javnog mijenja. Ove aktivnosti TZ Grada Pleternice obavljat će u sklopu redovnog rada ureda.

Iznos planiran za realizaciju aktivnosti: 0,00 EUR

2. Razvoj turističkog proizvoda

2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda

Novi proizvodi u turizmu su oni koji se mogu kontinuirano komercijalno koristiti tijekom cijele godine. Turistička zajednica Grada Pleternice radit će prvo na ažuriranju popisa resursa koje je moguće turistički valorizirati te će iste povezati u nove programe destinacije. Isti će služiti kao temelj za promotivni materijal koji će se objavljivati na web stranici te slati turističkim agencijama koje prodaju slične programe.

Isto tako, uočene potencijalne turističke resurse i gospodarstvenike pokušat će usmjeravati prema korištenju resursa u turističke svrhe, pokazujući im mogućnosti razvoja kroz turizam na temelju primjera dobre prakse. Isto je pokrenuto 2014. godine, te je u 2015. godini povećan broj registriranih subjekata no još je uvijek puno mogućnosti za isto. U 2016. godini napravljen je pomak što se tiče smještaja te imamo 2 nova objekta sa apartmanskim smještajem. U 2017. godini je dodatno registriran 1 smještajni objekt, 1 restoran te 1 objekt robinzonskog turizma. U 2018. godini je registrirana prva kuća za odmor, a u 2019. godini su dodatno registrirana 7 ležaja, u 2020. godini dodatni objekt – sobe na ruralnom turizmu te se planira nastavak istoga te povećani broj registriranih subjekata, minimalno 2 subjekta, posebno kroz povećanje registriranog privatnog smještaja. Tijekom 2022. otvorena je jedna kuća za odmor u Pleternici te je registrirano 18 ležaja u Brodskom Drenovcu. Tijekom 2023. registrirano je 6 novih ležajeva u Gradu Pleternici. Stanje sa 31.10.2022. godine je ukupno 15 smještajnih objekata sa 116 ležaja. Subjektima s područja, TZ će sugerirati da se prijave na natječaje Ministarstva turizma i sporta ili Hrvatske turističke zajednice te im pomoći u izradi aplikacija na iste. Tako će TZ postati glavna potporna institucija razvoju turizma na području Grada Pleternice. Također, u mjerama ruralnog razvoja postoji mjera za razvitak nepoljoprivrednih djelatnosti, što je i turizam, na što će se ukazivati subjektima i pomoći u prijavi.

Novi proizvod IC Muzej bećarca, koji je ključni motiv dolaska turista razvija se kroz brojne projekte nastale na temelju prekogranične suradnje, ali i ostale projekte u kojima TZ sudjeluje kao partner. Poseban naglasak daje se na interpretaciju kako bi nematerijalna baština bila oživljena, suvremena i privlačna.

Novi proizvod ostvaruje se kroz projekt Interpretacijskog centra Terra Panonica, kojim upravlja Javna ustanova Pleternica, namijenjen terenskim nastavama, stručnim skupovima i tematskim obilascima, sve s temeljnim motivom prirodne baštine. Nastavno planiramo raditi na novim sadržajima, akcijama, te stvarati time nove motive dolaska turista.

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 15.000,00 EUR

Rok za realizaciju: 31.12.2024.

Vrsta rashoda:	Podskupina	Ukupni iznos:	Izvor – vlastiti prihodi	Izvor – Grad Pleternica
Rashodi za usluge	425	15.000,00	5.000,00	10.000,00
Ukupno:		15.000,00	5.000,00	10.000,00

2.2. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda s fokusom na turističku industriju:

Turistička zajednica ostvarit će suradnju sa svim dionicima turističke ponude s ciljem podizanja kvalitete ponude u destinaciji kroz različite oblike suradnji s ugostiteljima i pružateljima usluga smještaja. Ostvarit će se i suradnja s pružateljima usluge označavanja kvalitete.

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 1.200,00 EUR

Rok za realizaciju: 31.12.2024.

Vrsta rashoda:	Podskupina	Ukupni iznos:	Izvor – vlastiti prihodi
Rashodi za materijal i energiju	426	1.200,00	1.200,00
Ukupno:		1.200,00	1.200,00 EUR

2.3. Podrška razvoju turističkih događanja

TZ Grada Pleternice uključit će se u sve postojeće manifestacije na području te ih podržati u vidu pomoći oko organizacije i posebno promocije.

KALENDAR MANIFESTACIJA

U suradnji sa TZ Požeško-slavonske županije te na njihovu inicijativu, TZ Grada Pleternice izradit će kalendar manifestacija za 2024., s kronološkim redoslijedom, opisom i popratnim manifestacijama. Isto će služiti kao baza događanja te nastavno na to promociju istih. Također, isti će se proslijediti i redovito ažurirati te slati TZ Požeško-slavonske županije koja će isti objavljivati na web stranici i promovirati. Isti će se objaviti na web stranici TZ Grada Pleternice te će se redovno ažurirati.

POTPORE MANIFESTACIJAMA

Turistička zajednica Grada Pleternice uključit će se u manifestacije na području Grada, prvenstveno kao pomoć u organizaciji i promociji istih. Cilj je istaknuti nekoliko većih događanja te ih podići na veću razinu. Okrupnjavanjem manjih manifestacija i događanja u krovnu, pod jednim nazivom, dobiva se bogata manifestacija koju sačinjavaju razni elementi, od kojih svaki privlači drugu strukturu turista.

Neke od glavnih manifestacija u koje će se do kraja godine TZ Grada Pleternice uključiti su:

- MAŠKARE U PLETERNICI, šaroliki dani gdje sudjeluju udruge i škole sa područja Grada i šire. Zabavna manifestacija.
- POKLADNO JAHANJE
- PROLJETNI SAJAM
- ROŠTILJADA i biciklijada u ZariLCu, aktivnost na otvorenom koja se radi u suradnji s Udrugom Mladi za mlade Pleternica i ŠRD "Londža" i okuplja velik broj posjetitelja.
- LIDAS, Lipanjski dani amaterskog stvaralaštva, koji objedinjavaju niz raznih manifestacija (Dječji tamburaški festival Cvjetići glazbe, Fišijada, Smotra folklor, sportska natjecanja, Međunarodni konjički turnir te niz popratnih manjih događanja vezano uz isto kao što je PUZZLA – sajam gospodarstvenika). Nakon LIDAS-a održat će se MOTO SUSRETI, u organizaciji zajedno sa MK Bulls, Pleternica, manifestacija kroz koju Grad posjeti preko 7.000 posjetitelja, potaknuti glavnim motivom dolaska – motorijadom.
- DEVETNICA GOSPI OD SUZA, vjerska manifestacija koja se održava u Pleternici krajem kolovoza, uz duhovne koncerte, promocije i slične prigodne sadržaje.
- GRAD PLETERNICA, GRAD PRIJATELJ DJECE, dječji tjedan, manifestacija koja slavi djecu. Prezentira rad svih udruga i institucija koje imaju programe sa djecom, tokom cijelog dječjeg tjedna.
- KESTENIJADA I JESENSKI SAJAM, manifestacija koja se održava u jesen.
- ADVENT U PLETERNICI sa Danom Grada i ostalim manifestacijama koje se protežu kroz cijeli prosinac (Paljenje adventskih svijeća, Advent u bečarskom šoru, Božićni sajam, Običaji starog zavičaja ZKUD Rama, Božićna priredba Pleterničkih mažoretkinja te ostalih udruga koje rade sa djecom, doček Nove godine).

- Osim navedenog, radi se na razvijanju publike kroz tematske sadržaje u Interpretacijskom centru Terra Panonica te Muzeju bećarca koji će kroz cijelu godinu nuditi isprepleteni sadržaj, uz pomoć TZ-a, HKČP i ostalih suradnika s područja grada.
- Tematske manifestacije, prigodne.

Rok za realizaciju: 30.12.2024.

Iznos planiranih sredstava: 51.450,00 EUR

- Od čega se 25.000,00 odnosi na Lidas
- Od čega se 4.500,00 odnosi na Devetnicu
- Od čega se 13.950,00 odnosi na Advent
- Od čega se 8.000 odnosi na sve ostale sadržaje (ostale manifestacije, sajmovi, i sadržaji u Interpretacijskim centrima).

Vrsta rashoda:	Podskupina	Ukupni iznos:	Izvor – Grad Pleternica	Izvor – državni proračun
Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	424	12.000,00	12.000,00	
Rashodi za usluge	425	22.000,00	20.000,00	2.000,00
Rashodi za materijal i energiju	426	4.500,00	2.500,00	2.000,00
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	429	12.950,00	8.950,00	4.000,00
Ukupno:		51.450,00	43.450,00	8.000,00

2.4. Turistička infrastruktura

Upravljanje turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Grada.

Iznos planiran za realizaciju aktivnosti: 0,00 EUR

Rok za realizaciju: 30.12.2024.

2.5. Podrška turističkoj industriji

Turistička zajednica će biti potpora programima dionika turističkih aktivnosti i te poslove obavljat će u sklopu svojih redovnih aktivnosti.

Iznos planiran za realizaciju aktivnosti: 0,00 EUR

Rok za realizaciju: 30.12.2024.

3. Komunikacija i oglašavanje

3.1. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice.

Samostalno, posredstvom ili u suradnji s različitim odjelima Požeško-slavonske županije, gradovima i općinama, institucijama, ustanovama ili udrugama s područja županije, ili pak sa srodnim sustavima poput Hrvatske gospodarske komore i Hrvatske obrtničke komore predstaviti ćemo se na sajmovima, poslovnim radionicama i prezentacijama kada se za to tijekom godine ukaže prilika ili potreba, a u svrhu promocije i predstavljanja turističke ponude županije, u koordinaciji s RTZ i temeljem programa rada RTZ. Kod odlazaka na sajmove osim organizirane prezentacije i programa predstavljanja, veliku važnost imaju promidžbeni materijali te će se veće sudjelovanje na sajmovima planirati tek po formiranju promotivnog materijala. Zasada izlažemo letak, tematski letak (Devetnica), Pleterničke priče te ponudu TZ županije s brošurom Pleternica unutar toga, Pleterničku korpu te materijale dobivene od sustava HTZ-a, a posebice od TZ Požeško-slavonske županije. Redovno radimo manje informativne letke s ciljem ažuriranja ponude destinacije. Ove aktivnosti TZ Grada Pleternice obavljat će u sklopu redovnog rada ureda.

TZ Grada Pleternice organizirat će ili pomoći u organizaciji poslovnih radionica koje organiziraju Grad Pleternica, Poduzetnički centar Pleternica te ostale potporne institucije, s ciljem jačanja kapaciteta subjekata u destinaciji. Također, organizirat će se radionice nužne za razvoj ponude i ponuđača u destinaciji.

Planirana sredstva: 1.500,00 EUR

Rok za realizaciju: 30.12.2024.

Vrsta rashoda:	Podskupina	Ukupni iznos:	Izvor – vlastita sredstva
-----------------------	-------------------	----------------------	----------------------------------

Ostali nespomenuti materijalni rashodi	429	1.500,00	1.500,00
Ukupno:		1.500,00	1.500,00

3.2. Suradnja s organizatorima putovanja

Na području Grada Pleternice postoji jedna turistička agencija koja prodaje proizvode destinacije. No, u županiji ima nekoliko agencija koje teže ka destinacijskom managementu. TZ Grada Pleternice će proizvode destinacije prezentirati istima te biti kontakt za sve pružatelje u destinaciji, ne bi li time olakšala komunikaciju između ponude i potražnje, a sve s ciljem privlačenja većeg broja turista u destinaciju. Rade se gotovi paket aranžmani za agencije koji obuhvaćaju tematske događaje i aktualnu ponudu, te će se isto detaljnije razrađivati u 2024. godini (tipa: ponuda povodom Devetnice Gospi od suza (što posjetiti uz dolazak na Devetnicu), Pleternička lipanjska ponuda (LIDAS), posjet Muzeju bećarca i sl.). Ove aktivnosti TZ Grada Pleternice obavljat će u sklopu redovnog rada ureda.

Planirana sredstva: 0,00 EUR

Rok za realizaciju: 30.12.2024.

3.3. Kreiranje promotivnog materijala

Jedan od važnijih zadataka lokalne turističke zajednice odnosi se na konstantno i dosljedno kreiranje i dopunu baze podataka kojima se vrši promocija destinacije, izrada i distribucija informativnih materijala, stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i društvenim mrežama. Vršiti se i priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje s regionalnom turističkom zajednicom.

Sukladno planu Hrvatske turističke zajednice koja smanjuje stavku tiskanja brošura (u planu ima objaviti natječaj za digitalizaciju postojećih brošura, koje će biti prilagođene za korištenje na mobilnim uređajima i ostalim prenosivim električnim uređajima), a povećava rad na dizajniranju atraktivnih e-materijala: multimedijalni sadržaji, personalizirani sadržaji, materijali koji se mogu mijenjati, itd., TZ Grada Pleternice ima u planu ažurirati postojeće brošure, a tom prilikom i omogućiti dostupnost brošura na mobilnim uređajima i drugim elektroničkim prijenosnim uređajima. Također će se pripremati i video materijal s ciljem prezentacije destinacije ponude Pleternice te ponuđača s područja, a u skladu sa standardima na razini županije.

Planirana sredstva: 4.000,00 EUR

Rok za realizaciju: 30.12.2024.

Vrsta rashoda:	Podskupina	Ukupni iznos:	Izvor – državni proračun
Rashodi za usluge	425	4.000,00	4.000,00
Ukupno:		4.000,00	4.000,00

3.4. Internetske stranice

Oblikovanje Internet stranica kvalitetnog višejezičnog sadržaja sa izravnim i konkretnim informacijama o destinaciji bitan su element koji prvi virtualni kontakt sa nekim krajem može pretvoriti u izlet, posjet ili boravak u tom području.

TZ Grada Pleternice radit će na upotpunjavanju uspostavljene stranice www.tz.pleternica.hr te će slati svoje podatke za dopunu TZ Požeško-slavonske županije www.visitslavonia.hr i www.croatia.hr kako bi se upotpunio sadržaj destinacije Pleternica.

Po uzoru na HTZ koja upotrebljava dva kanala: društvene mreže i prikaz na portalima, te njenoj povećanoj prisutnosti na društvenim mrežama, idealnim za poruke o pred i post sezoni kao i/ili kontinentalnim destinacijama, TZ Grada Pleternice koristit će društvene mreže te vlastitu web stranicu za predstavljanje turističke ponude Grada. Kao indikatore uspješnosti pratit ćemo povećanje broja jedinstvenih posjeta na Internet stranici TZ Grada Pleternice, putem Google Analytics alata, raditi na poboljšanom pozicioniranju Internet stranice na pretraživačima putem SEO aktivnosti, pratiti aktivnosti na društvenim mrežama (like-ovi, komentari, postovi, tweet-evi, itd.) i činiti napore putem navedenih web 2.0 alata za povećanjem interaktivnosti. Ove aktivnosti TZ Grada Pleternice obavljat će u sklopu redovnog rada ureda.

Planirana sredstva: 0,00 EUR

Rok za realizaciju: 30.12.2024.

3.5. Kreiranje i upravljanje bazama podataka

TZ Grada Pleternice će sustavno nadopunjavati bazu podataka s ciljem da ista obuhvati postojeće resurse te nove potencijalne koji se mogu staviti u svrhu razvoja turizma. Baza je neophodna za kvalitetan rad i kvalitetno upravljanje destinacijom, a njeno ažuriranje čini ju aktualnom i korisnom. U multimedijalne sadržaje ubrajaju se filmovi, video, spotovi, društvena mreža, a u okviru ove aktivnosti TZ Grada Pleternice napraviti će bazu i temelj za pripremu istih.

Planirana sredstva: 00,00 EUR

Rok za realizaciju: 30.12.2024.

3.6. Turističko-informativne aktivnosti

TZ Grada Pleternice će ostvariti postavljanje i održavanje turističke signalizacije u suradnji s jedinicom lokalne samouprave.

Planirana sredstva: 0,00 EUR

Rok za realizaciju: 30.12.2024.

4. Destinacijski menadžment

4.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor

HTZ kreira sustav za prijavu/odjavu turista, te praćenje turističkih pristojbi i troškova koji prate iznajmljivače. TZ Grada Pleternice će se uskladiti s TZ Požeško-slavonske županije i poduzeti sve aktivnosti oko informiranja i smještajnih subjekata svih novosti vezanih za sustav eVisitor i izvršavati svoje obaveze prikupljanja podataka, izrade i grupiranja raznih statističkih podataka i ostalo. Ove aktivnosti TZ Grada Pleternice obavljat će u sklopu redovnog rada ureda.

Planirana sredstva: 0,00 EUR

Rok za realizaciju: 30.12.2024.

4.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji

U 2020. godini izrađena je Studija integralnog upravljanja kvalitetom u destinaciji. Plan je nastaviti implementirati i razvijati kvalitetu u destinaciji, u suradnji sa subjektima s područja. Cilj upravljanja kvalitetom u destinaciji je unapređenje kvalitete promocije turističke ponude i ključnih turističkih proizvoda i mjerenje učinkovitosti turističke zajednice. Ove aktivnosti TZ Grada Pleternice obavljat će u sklopu redovnog rada ureda

Planirana sredstva: 0,00 EUR

Rok za realizaciju: 30.12.2024.

4.3. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša

TZ Grada Pleternice aktivno će sudjelovati u uređenju Grada Pleternice, u suradnji sa Gradom i poduzećima koja obavljaju te djelatnosti. Pripremit će razne projekte uređenja Grada, kao rezultat istraživanja uređenja ostalih turistički atraktivnih destinacija. Također će pripremiti istraživanja i pripreme materijale za sudjelovanjima u akciji HTZ-a. Također, pomoću natječaja za bespovratna sredstva raznih donatora, pokušavat će osigurati sredstva za realizaciju istoga. Od 2016. godine turistička pristojba postaje novi prihod TZ-a, nastavno na novoregistrirane subjekte. Upravo dio tog prihoda uplaćuje se Gradu za namjenu – uređenje mjesta (cvjetni nasadi). Također ćemo nastaviti projekt „Izbor naj okućnice“ koji smo uveli u 2017. godine u sklopu LIDAS-a te uspješno proveli i tijekom 2023.godine.

Planirana sredstva: 150,00 EUR

Rok za realizaciju: 30.06.2024.

Vrsta rashoda:	Podskupina	Ukupni iznos:	Izvor – vlastita sredstva
Tekuće donacije	451	150,00	150,00
Ukupno:		150,00	150,00

5. Članstvo u strukovnim organizacijama

Temeljem članka 32. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19. i 42/20.) lokalne turističke zajednice mogu na temelju posebne odluke turističkog vijeća HTZ biti članovi međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

5.1. Međunarodne, strukovne i slične organizacije

Planirana sredstva: 0,00 EUR

Rok za realizaciju: 30.12.2024.

5.2. Domaće strukovne i slične organizacije

Planirana sredstva: 0,00 EUR

Rok za realizaciju: 30.12.2024.

6. Administrativni poslovi

6.1. Plaće

Pod trošak plaća predviđaju se sredstva za trošak plaće direktora i djelatnika turističkog ureda TZ-a.

Iznos planiran za realizaciju aktivnosti: 25.000,00 EUR

Rok za realizaciju: 30.12.2024.

Vrsta rashoda:	Podskupina	Ukupni iznos:	Izvor – Grad Pleternica
Trošak plaće	4	25.000,00	25.000,00
Ukupno:		25.000,00	25.000,00

6.2. Materijalni troškovi

Sukladno Statutu Turističke zajednice Grada Pleternice, Turistički ured obavlja sve stručne, administrativne i knjigovodstvene poslove vezane uz djelatnost i zadaće, koje su propisane Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Programom rada Turističke zajednice Grada Pleternice i odlukama Turističkog vijeća. Osim planiranih aktivnosti Turistički ured odgovara i izvršava sve zadatke i upite koji nastaju tijekom godine, a koje Programom rada nije moguće predvidjeti.

Ova stavka sadrži materijalne izdatke (Uredski materijal, trošak reprezentacije, putne troškove i dnevnice, izdatke za reprezentaciju (suvenir), sitni inventar), izdatke za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoz; usluge tekućeg održavanja; usluge raznih servisa; ostale intelektualne usluge – knjigovodstvo; ugovori o djelu), nematerijalne izdatke (bankovne usluge), te nabavku i održavanje opreme - uredski namještaj i tehnička oprema (zbog razvoja tehnologije dolazi do digitalizacije i promjene u izvršavanju i obavljanju pojedinih poslova i zadataka, te uvođenja inovativnih promjena u samo poslovanje).

Iznos planiran za realizaciju aktivnosti: 5.000,00 EUR

Rok za realizaciju: 30.12.2024.

Vrsta rashoda:	Podskupina	Ukupni iznos:	Izvor – vlastita sredstva	Izvor – Grad Pleternica
Rashodi za usluge	425	1.900,00	1.500,00	400,00
Rashodi za materijal i energiju	426	500,00	200,00	300,00
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	429	1.100,00	800,00	300,00

Ostali financijski rashodi	443	1.500,00	1.500,00	0,00
Ukupno:		5.000,00	4.000,00	1.000,00

6.3. Tijela turističke zajednice

Planirana sredstva: 0,00 EUR

Rok za realizaciju: 30.12.2024.

6.4. Troškovi poslovanja mreže predstavništava/ ispostava

Planirana sredstva: 0,00 EUR

Rok za realizaciju: 30.12.2024.

7. Rezerva

Rezerva do 5 % za potrebe osiguranja likvidnosti u izvanrednim okolnostima te financiranja neplaniranih aktivnosti (Odlukom Turističkog vijeća moguća je alokacija sredstava rezerve na ostale pojedinačno planirane aktivnosti ili nove aktivnosti).

Planirana sredstva: 2.700,00 EUR

Rok za realizaciju: 30.12.2024.

Vrsta rashoda:	Podskupina	Ukupni iznos:	Izvor – vlastita sredstva	Izvor – Grad Pleternica
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	429	2.700,00	2.150,00	550,00
Ukupno:		2.700,00	2.700,00	550,00

8. Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine

Ovisno o procjeni financijskog rezultata poslovanja u tekućoj godini, ukoliko se ostvari manjak prihoda, potrebno je od planiranih redovnih prihoda za narednu godinu određeni dio sredstava rezervirati za pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine.

Planirana sredstva: 0,00 EUR

SVEUKUPNO AKTIVNOSTI: 106.000,00 EUR

Turistički promet ostvaren u periodu 1.1.- 31.10.

Turist	Broj noćenja 2023.	Broj noćenja 2022.	Broj noćenja indeks	Broj dolazaka 2023.	Broj dolazaka 2022.	Broj dolazaka Indeks
Domaći	2.109	1.283	164,38	1.227	607	202,14
Strani	955	1.064	89,76	417	476	87,61
Ukupno	3.064	2.347	130,55	1.644	1.083	151,80